

0.11

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
(название архива)

март 1991  
сентябрь 1995

малое муниципальное предприятие  
«Ромашка»

сентябрь 1995  
декабрь 2003

муниципальное унитарное предприятие  
«Ромашка»

декабрь 2003  
январь 2008

муниципальное предприятие города  
Нижегного Новгорода «Ромашка»

ФОНД № 414

ОПИСЬ № 3

**личные карточки уволенных**

за 1991 – 2007 гг.  
(крайние даты документов)

Государственное учреждение  
Государственный архив специальной документации  
Нижегородской области  
(ГУ ГАСДНО)

март 1991 г. - сентябрь 1995 г. -	малое муниципальное предприятие «Ромашка»
сентябрь 1995 г. – декабрь 2003 г. -	муниципальное унитарное предприятие «Ромашка»
декабрь 2003 г. – апрель 2007 г. -	муниципальное предприятие г. Нижнего Новгорода «Ромашка»

Фонд №

Опись № 3

личных карточек уволенных работников

Крайние даты:  
1991– 2007 гг.

**Предисловие к описи № 3**  
личных карточек уволенных работников  
МП г. Нижнего Новгорода «Ромашка»  
за 1991-2007 гг.

Малое муниципальное предприятие «Ромашка» создано с целью осуществления деятельности по озеленению территории Советского района г. Нижнего Новгорода на основании приказа начальника Многоотраслевого предприятия коммунального хозяйства от 04.03.1991 г. № 6<sup>1</sup> и зарегистрировано решением исполнительного комитета Советского района Совета народных депутатов от 14.03.1991 г. № 206.<sup>2</sup>

Распоряжением администрации г. Нижнего Новгорода от 05.09.1995 г. № 2 420р малое муниципальное предприятие «Ромашка» переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Ромашка».<sup>3</sup>

На основании распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода от 04.12.2003 г. № 1832, директор МУП «Ромашка» приказом от 31.12.2003 г. № 224 объявляет о переименовании предприятия с 29.12.2003 г. в муниципальное предприятие г. Нижнего Новгорода «Ромашка».<sup>4</sup>

Постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 25.04.2007г. № 1590 объявлено о ликвидации МП г. Нижнего Новгорода «Ромашка».<sup>5</sup>

Научно-техническое упорядочение личных карточек уволенных работников проводилась за 1991-2007 гг.

В процессе упорядочения было сформировано 19 единиц хранения. Систематизация дел проведена по хронологическому признаку и по алфавиту.

Обработка документальных материалов проводилась в соответствии с «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М. 2007г.) и «Основными правилами работы архивов организации» (М. 2002 г.).

Архивист I категории



М.В. Загорская

Архивист I категории



Т.С. Мугурдумова

---

<sup>1</sup>опись №1, дело №2, стр. 6

<sup>2</sup>опись №1, дело №2, стр.12

<sup>3</sup>опись №1, дело №5, стр.1

<sup>4</sup>опись №1, дело №28, стр.1

<sup>5</sup>опись №1, дело №47, стр.2

Муниципальное предприятие города  
Нижнего Новгорода  
«Ромашка»  
Советского района (1991 – 2008 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Конкурсный управляющий  
МП г. Нижнего Новгорода  
«Ромашка» *Савицкий*  
« \_\_\_\_\_ » 2009г.

Фонд № *414*  
Опись № 3  
личных карточек уволенных работников  
за 1991- 2007 г.г.



№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>1991 год</b>			
1 ✓		Личные карточки уволенных работников	22 февраля 1991 01 апреля 1992 ✓	5+1	
		<b>1993 год</b>			
2		Личные карточки уволенных работников	03 марта 08 сентября 1993	8+1	
		<b>1994 год</b>			
3		Личные карточки уволенных работников	07 февраля 01 августа 1994	6+1	
		<b>1995 год</b>			
4		Личные карточки уволенных работников	31 марта 25 декабря 1995	8+1	
		<b>1996 год</b>			
5		Личные карточки уволенных работников	07 февраля 19 декабря 1996	9+1	

1	2	3	4	5	6
		<b>1997 год</b>			
6		Личные карточки уволенных работников	03 января 19 декабря 1997	11+2	
		<b>1998 год</b>			
7		Личные карточки уволенных работников	05 января 17 ноября 1998	19+2	
		<b>1999 год</b>			
8		Личные карточки уволенных работников	11 марта 20 декабря 1999	13+2	
		<b>2000 год</b>			
9		Личные карточки уволенных работников	06 января 17 декабря 2000	29+3	
		<b>2001 год</b>			
10		Личные карточки уволенных работников	09 марта 31 декабря 2001	12+1	
		<b>2002 год</b>			
11		Личные карточки уволенных работников	11 февраля 31 декабря 2002	33+2	
		<b>2003 год</b>			
12		Личные карточки уволенных работников	05 января 19 декабря 2003	60+3	
		<b>2004 год</b>			
13		Личные карточки уволенных работников	13 января 17 ноября 2004	81+4	

1	2	3	4	5	6
		<b>2005 год</b>			
14		Личные карточки уволенных работников	09 января 01 ноября 2005	89+2	
		<b>2006 год</b>			
15		Личные карточки уволенных работников на буквы А-Д Том 1	12 января 02 июня 2006	63+2	
16		То же на буквы Е-К Том 2	09 апреля 22 июня 2006	82+2	
17		То же на буквы Л-П Том 3	02 мая 01 июня 2006	78+2	
18		То же на буквы Р-Ш Том 4	31 января 17 июля 2006	84+2	
		<b>2007 год</b>			
19		Личные карточки уволенных работников	31 августа 23 ноября 2007	11+1	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 1 по № 19, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Архивист I категории

М.В. Загорская

Архивист I категории

Т.С. Мугурдумова

Согласовано  
Протокол ЭК

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_